ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOVEC
Loukovec 90, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Zpracovala: Mgr. Iva Toušová, v Loukovci 15. 10. 2026

Úvodní slovo ředitelky školy k výroční zprávě za školní rok 2025/2026

Co se podařilo

- **Ekonomika**

  V srpnu 2025 jsme na předchozí projekt OP JAK navázali novým schváleným dotačním projektem. Je zaměřen především na podporu doučování, projektové výuky a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z dotace financujeme projektové dny, tematická setkání a další vzdělávací a rozvojové aktivity.

  Projekt potrvá dva roky. Jeho cíle i plánované aktivity naplňujeme průběžně podle harmonogramu.

- **Rekonstrukce, opravy a vybavení školy**

  Během školního roku jsme z hygienických, bezpečnostních a provozních důvodů provedli drobné opravy a úpravy vnitřních prostor školy i školní jídelny.

  Šatnu žáků jsme vybavili novým úložným nábytkem na obuv, navrženým na míru tak, aby ladil s interiérem školy.

  O hlavních prázdninách byla vymalována tělocvična a doplněno nové obložení stěn. Tyto úpravy zlepšily vzhled i funkčnost školních prostor.

- **Prezentace školy**

  Velkou pozornost jsme věnovali aktualizaci školních webových stránek a zlepšení jejich přehlednosti. Fotografie a videa z akcí školy jsme se souhlasem rodičů a v souladu s pravidly GDPR zveřejňovali na sociálních sítích. O dění ve škole jsme veřejnost pravidelně informovali také prostřednictvím příspěvků ve zpravodaji obce. Nechybělo ani tradiční vystoupení dětí a žáků při rozsvícení vánočního stromu v Loukovci. Na jaře jsme již podruhé uspořádali komunitní akci Zahradní slavnost na školní zahradě, která se i tentokrát velmi vydařila.

- **Certifikace**

  I v tomto školním roce jsme splnili podmínky pro udělení certifikátu Rodiče vítáni. Nově jsme se zapojili do projektu Respektující škola, který nám pomáhá budovat bezpečné prostředí založené na vzájemném respektu a důvěře.

- **Akce školy**

  Školní rok tradičně zahájila celodenní akce Cvičení v přírodě. V předvánočním čase žáci vystoupili s programem při rozsvícení vánočního stromu a na jaře se konala Zahradní slavnost. Žáci zhlédli kouzelnické představení a hudebně vzdělávací pořad s muzikanty z Ugandy. Řadu nových poznatků i zážitků jim přinesly vzdělávací, preventivní a wellbeingové programy (např. Zdravá pětka a muzikoterapie), tvořivé výtvarné dílny, výlety a exkurze.

- **Vzdělávání**

  Z projektu OP JAK jsme podporovali děti a žáky se sociálním či materiálním znevýhodněním. Podpora měla podobu 32 hodin projektové výuky, případně 2 × 16 hodin doučování nebo individuální podpory během pobytu ve škole.

  Pro vybrané děti a žáky jsme dále připravili aktivity zaměřené na inovativní vzdělávání. Probíhaly jako společné vzdělávací činnosti, do nichž se zapojily všechny přítomné děti a žáci, a přispívaly tak k rozvoji jejich znalostí, dovedností i vzájemné spolupráce.

1. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Loukovec byla zřízena 2. září 1991. Jde o málotřídní základní školu s kapacitou 35 žáků, která poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách. Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků, což se odráží v jejím učebním plánu, organizaci i doplňkových aktivitách. Právní subjekt vykonává činnost jednotřídní mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Školní zahrada slouží k odpočinku a relaxaci i ke sportovním a vzdělávacím aktivitám.
Jsme venkovská škola, která klade důraz na klidné školní prostředí a na individuální přístup ke každému žákovi.

1.1. Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)

Organizaci tvoří mateřská škola a základní škola s 1. stupněm, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1.2. Priority školy

- výuka anglického jazyka od 1. ročníku
- environmentální zaměření
- výuka venku
- spolupráce rodiny a školy
- podpora gramotností
- podpora fyzického a duševního zdraví

2. Pracovníci školy

Škola měla ve školním roce 2025/2026 celkem 8 zaměstnanců. Z toho 5 pedagogických pracovníků a 3 nepedagogické pracovníky. Z celkového počtu pedagogických pracovníků byla 1 vychovatelkou školní družiny, 2 učitelky MŠ a 2 učitelky ZŠ. Z celkového počtu pedagogů vykonával 1 pedagog funkci koordinátora EVVO a 1 funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Odborná kvalifikovanost u pedagogů činí 77 %.
Z nepedagogických pracovníků byli 2 zaměstnanci pro provoz školní jídelny, z toho 1 vedoucí školní jídelny. O pořádek a správu budovy se starala 1 uklízečka, domovnice.
Vedení školy a celé organizace tvořila ředitelka ZŠ a zástupkyně ředitele pro MŠ. O údržbu budovy se staral údržbář-externí poskytovatel služeb.

3. Základní údaje o škole

3.1 Škola	
název školy	Základní škola a Mateřská škola Loukovec, okres Mladá Boleslav
adresa školy	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
právní forma	příspěvková organizace
IČO	71005901
IZO	108022439
identifikátor školy	600049337
vedení školy	ředitelka: Mgr. Iva Toušová
kontakt	tel.: 736 454 936 e-mail: zs@zsloukovec.cz www: zsloukovec.cz

3.2 Zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Loukovec
adresa zřizovatele	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
kontakt	tel.: 326 789 040 e-mail: info@loukovec.cz

3.3 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	19. 12. 2005
Počet členů školské rady	3

3.4. Přehled oborů vzdělávání	
79-01-C/01	Základní škola

3.5. Vzdělávací program	
Školní vzdělávací program	„Škola pohody“ Č.j. 369/2021

4. Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2026/2027

Slavnostní zápis k povinné školní docházce proběhl 12. 2. 2026. Z 8 zapsaných dětí nastoupilo ve školním roce 2026/2027 do 1. ročníku naší školy 5 prvňáčků, zbývající 3 děti nastoupily do jiné školy.

Výsledky zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2026/2027

Zápis	**8**
Žádosti o odklad	**0**
Skutečně nastoupilo do 1. ročníku	**5**
Nastoupilo do jiné školy	**3**

5. Přijetí žáků naší školy do 6. ročníku ZŠ a odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia

Počet žáků 5. ročníku	**5**
Počet žáků přijatých do 6. ročníku ZŠ	**5**
Počet žáků přijatých do 1. ročníku víceletého gymnázia	**0**

Žáci 5. ročníku odcházejí na Základní školu Mnichovo Hradiště, Studentská 895, Základní školu Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, Základní školu Turnov a Základní školu Kobyly.

6. Počet vyučovacích hodin jednotlivých předmětů týdně

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Český jazyk	8	9	8	7	7
Anglický jazyk	1	1	3	3	3
Matematika	4	5	5	5	5
Prvouka	2	2	3	0	0
Přírodověda	0	0	0	2	2
Vlastivěda	0	0	0	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Informatika	0	0	0	1	1
CELKEM	**20**	**22**	**24**	**26**	**26**

7. Počty žáků k 1. 9. 2025

Třída	Počet žáků	Ročník	Z toho dívek
I. (3., 4. a 5. ročník)	17	3.r. – 8 žáků 4.r. – 4 žáci 5.r. - 5 žáků	3 3 1
II. (1. a 2. ročník)	15	1.r. – 9 žáků 2.r. – 6 žáků	5 3
Celkem k 1. 9. 2025	**32**		**15**
Celkem k 1. 1. 2026	**31**	Pozn. Přestup z 1.r. na jinou školu – 1 žák	**14**

8. Průběh a výsledky vzdělávání

Ve školním roce 2025/2026 jsme ve všech ročnících učili podle nového Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, č. j.: 369/2021, kde je zahrnuta

i výuka anglického jazyka od 1. ročníku a Informatika od 4. ročníku. Dělení tříd bylo provedeno ve výuce anglického jazyka.
Cíle školního vzdělávacího programu jsme průběžně plnili formou prezenční výuky, ale také podstatnou část tvořily projekty, exkurze a ostatní výchovně vzdělávací akce. Cíle školního vzdělávacího programu se daří naplňovat. Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata.
Vzdělávací obsahy a očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé ročníky byly zvládnuty.

9. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	8	8	0	0	0
2.	6	6	0	0	0
3.	8	7	1	0	0
4.	4	3	1	0	0
5.	5	3	2	0	0
Celkem	**31**	**27**	**4**	**0**	**0**

10. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Kritéria	--	-	+	++
Školní projekty, slavnosti, výpravy za poznáním				X
Spolupráce s jinými subjekty				X
Personální podmínky			X	
Materiální podmínky				X
Hygienické podmínky				X
Vlastní hodnocení školy			X	
Výchovné a vzdělávací strategie			X	
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami				X
Vzdělávání žáků nadaných			X	
Podmínky pro vzdělávání cizinců, jazyková příprava				X
Začlenění průřezových témat			X	
Učební plán				X
Pravidla pro hodnocení žáků				X

11. Hodnocení cílů vzdělávání dle RVP ZV

§ 7 odst. 2 písm. f) vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení

Kritérium **Žák:**	**Ne** **0**	**Jen částečně** **1**	**Spíše ano** **2**	**Ano** **3**
Je otevřený vůči vnějším podnětům, vyhledává a objevuje nové poznatky, využívá je a aplikuje v praxi			X	
Poznává souvislosti a vztahy mezi jevy a ději, chápe a hodnotí je; na základě získaných poznatků a zkušeností, orientuje se v reálných situacích			X	
Využívá různé metody, pracovní postupy a techniky a tvořivě je využívá při svém učení			X	
Pracuje s informačními technologiemi na uživatelské úrovni				X
Vyhledává informace, třídí je, zpracovává, využívá a posuzuje je z hlediska jejich původu, obsahu a využitelnosti			X	
Posuzuje svou práci z hlediska úplnosti a dosaženého pokroku i z hlediska jejího významu pro smysluplný a hodnotný život			X	
Pracuje soustředěně, vytrvale, samostatně a tvořivě			X	
Chápe užitečnost a využitelnost učení a jeho výsledků pro další sebevzdělávání a uplatnění v životě			X	

2. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

Kritérium Žák:	Ne 0	Jen částečně 1	Spíše ano 2	Ano 3
Uplatňuje základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, analýzu, syntézu, zobecňování, abstrakci) v různých učebních a poznávacích situacích			X	
Objevuje vzájemné vztahy a příčiny přírodních, společenských a dalších jevů a dějů			X	
Logicky uvažuje, řeší problémy z různých oblastí na základě kritického zhodnocení výchozích informací a znalostí postupů řešení			X	
Rozvíjí svou schopnost tvořivého myšlení, učí se hledat a nacházet netradiční způsoby řešení problémů na základě zvažování různých alternativ				X
Rozvíjí svou schopnost zapamatovat si podstatná fakta, pojmy a vědomosti z jednotlivých oblastí poznání a zařazovat je do systému				X

12. Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	**ano**	**částečně**	**ne**
odstraňování architektonických bariér a provedení potřebné úpravy interiéru školy a třídy	X		
uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotních hledisek a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			X
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			X
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	*ano*	*částečně*	*ne*
individuální nebo skupinová péče	X		
přípravné třídy			X
pomoc asistenta třídního učitele			X
menší počet žáků ve třídě		X	
odpovídající metody a formy práce	X		
specifické učebnice a materiály			X
pravidelná komunikace a zpětná vazba	X		
spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	X		

13. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

13.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	Individuální vzdělávací plán
Plán potřebných podpůrných a kompenzačních pomůcek	1 S PO 2		0

13.2. Žáci nadaní a mimořádně nadaní

Ve školním roce 2025/2026 nebyl ve škole evidován žádný nadaný ani mimořádně nadaný žák.

13.3. Žáci s nárokem na jazykovou přípravu

Ve školním roce 2025/2026 nebyl ve škole evidován žádný žák s nárokem na jazykovou přípravu.

14. Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů

Primární prevence ve školním roce 2025/2026 byla zaměřena na zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům, na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj pozitivního sociálního chování a zvládání zátěžových situací. Úkolem minimálního preventivního programu je, aby se preventivní výchovně-vzdělávací působení stalo nedílnou součástí výuky a života školy.

Škola spolupracuje s PPP, SPC v Mladé Boleslavi.

Škola řešila jeden spor mezi žáky. Jednalo se o nepřiměřenou agresivní reakci v afektu při řízené aktivitě ve školní družině. Proběhlo setkání rodičů žáků na půdě školy. Situace byla společně projednána a došlo ke shodě mezi rodiči vzájemně a školou na vyhodnocení problému a přijatých opatřeních. Následně v tomto školním roce již k žádnému projevu agresivního chování mezi žáky nedošlo. Z jednání byl zhotoven záznam.

15. Prevence rizik a školní úrazy

15.1. Počet úrazů v základní škole

Počet záznamů v knize úrazů	1
Počet odeslaných záznamů o úrazech	1

15.2. Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina	1

15.3. Prevence rizik

Opatření k prevenci rizik přijatá školou
Nebyla přijata žádná další opatření.

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Z důvodu obtížné zastupitelnosti na naší škole dáváme přednost vzdělávání formou webinářů. Pedagogové se soustředili především na takový obsah vzdělávání, který rozvíjí jejich schopnosti, dovednosti, kompetence a přináší nové nápady a metody pro zlepšení výchovy a vzdělávání žáků. V přípravném týdnu absolvovali všichni zaměstnanci školy školení BOZP a kurz první pomoci. Pedagogové také absolvovali kurz wellbeingu. Oba kurzy zajistila společnost Schola Educa. Nepedagogičtí pracovníci získávali nové znalosti a dovednosti ve

svém oboru, rozšiřovali si přehled o nových legislativních úpravách, čerpali nové náměty a nápady.

Iva Toušová	3 webináře (revize RVP, Respektující škola, Příprava šk. roku 2026/2027), 1 výjezdní školení pro vedení škol MAP Mnichovo Hradiště, Kurz 1. pomoci, Kurz wellbeingu
Michaela Čečelská	2 webináře (Jak na slovní hodnocení, Respektující škola), kurz 1. pomoci, Kurz wellbeingu
Eva Vinterová	2 webináře (Školní družina v roce 2025/2026, Respektující škola), Kurz 1. pomoci, Kurz wellbeingu
Zuzana Hanzlová	1 webinář (Respektující škola), Kurz 1. pomoci, Kurz wellbeingu
Hana Vajsová	1 webinář (Respektující škola), Kurz 1. pomoci, Kurz wellbeingu, 1 výjezdní školení pro vedení MŠ a ZŠ MAP Mnichovo Hradiště

17. Další odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Eva Kopalová	Kurz 1. pomoci
Naděžda Piliarová	Kurz 1. pomoci
Jan Vondrášek	V tomto školním roce neabsolvoval žádný kurz.

18. Aktivity a prezentace školy

celoroční projekty	Výpravy za poznáním: Hrad Zvířetice, hrad Bezděz, Dům přírody v Dolánkách, Příhrazské skály, Hruboskalsko
krátkodobé projekty	Jablíčkování, drakiáda, Vánoce ve škole, Velikonoce ve škole, vynášení Morany, Martinská slavnost, Noc s Andersenem, Čarodějnice ve škole, Zahradní slavnost, jízda zručnosti
ostatní výchovně vzdělávací a kulturní akce	Divadlo z HK, divadlo Koloběžka, hudební vystoupení skupiny Emongo, sklářská dílna Hubálov, Detoa-výroba hraček, Zdravá pětka, Hadi, Městská knihovna Antonína Marka v Turnově, Muzeum Turnov, Den s NATO, Masopust a výroba masek, cirkus, Planetárium Praha, Svíčkárna Šestajovice, Sklárna AJETO, skalní hrad Sloup v Čechách
sportovní akce	Lezecká stěna Sobotka, cvičení v přírodě, turnaj ve vybíjené, plavecký výcvik
akce k prevenci sociálně patologických jevů	muzikoterapie
akce k environmentální výchově	Přírodovědné vycházky do okolí školy Výpravy za poznáním, Botanická zahrada

19. Spolupráce školy s rodiči a organizacemi

Spolupráce školy a dalších subjektů **Obec Loukovec, TJ Sokol Loukovec**

Formy spolupráce: školská rada, třídní schůzky, konzultace pro rodiče, školní akce pro rodiče a obec.

20. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

20.1. Údaje o poskytování informací za kalendářní rok 2025

V souladu s § 18 zákona č. 106/1999 Sb. předkládá Základní škola a Mateřská škola Loukovec, příspěvková organizace, údaje o své činnosti v oblasti

poskytování informací za rok 2025. Výroční zpráva o poskytování informací byla vydána 2. 3. 2026 a je zveřejněna na webových stránkách školy.

	Ukazatel (§ 18 odst. 1 zákona)	Počet
a	Počet písemně podaných žádostí o informace	0
a	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
c	Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
c	Přehled všech výdajů vynaložených v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona, včetně nákladů na vlastní zaměstnance a na právní zastoupení	0
d	Výčet poskytnutých výhradních licencí a odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
e	Počet stížností podaných podle § 16a zákona, včetně důvodů jejich podání a stručného popisu způsobu jejich vyřízení	0
f	Další informace vztahující se k uplatňování zákona	0

Škola může podle § 17 zákona v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli, případně s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací. Výše úhrady za poskytnutí informace na základě písemné žádosti činí 0 Kč.

Ústní a telefonické žádosti o informace, které jsou vyřízeny bezprostředně ústní formou, se neevidují a není za ně účtován žádný poplatek; podle § 13 odst. 3 zákona nejsou jejich počty součástí výroční zprávy. Rodiče jsou o dění ve škole informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek školy a dalšími způsoby.

20.2. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Ve školním roce 2025-2026 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.
Ve školním roce 2025-2026 nebyla oficiálně podána žádná stížnost.
Ve školním roce 2025-2026 nebyla podána žádná stížnost v oblasti pracovněprávních vztahů.

21. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce nebyla na škole provedena inspekční činnost.

22. Evaluace školy

Evaluační dotazník byl zaměřen na míru spokojenosti rodičů v oblasti vzdělávání a hodnocení žáků a na fungování informačních toků ZŠ – rodič. Dotazník proběhl v březnu 2026 a vyplnilo jej 24 rodičů.

Výsledky jednotlivých bodů:

1) Téměř všichni respondenti (95,8 %, tj. 23 z 24) souhlasí s pravidelným zadáváním domácích úkolů, které slouží k lehkému zopakování probrané látky.
2) Nadpoloviční většina respondentů (58,3 %) preferuje informování o chování a prospěchu žáků formou individuálních konzultací. Společné schůzky všech rodičů upřednostňuje 37,5 % respondentů, schůzku ve třech (rodič, žák, učitel) jeden respondent.
3) Informace o prospěchu, chování žáka a připravovaných akcích považuje za dostačující 86,4 % respondentů (19 z 22 odpovídajících), nedostačující je považují 3 rodiče.
4) Webové stránky školy považuje za přehledné 83,3 % respondentů. Nikdo je nehodnotil negativně, 16,7 % respondentů však vidí prostor pro zlepšení.
5) Tradiční hodnocení žáků známkami 1–5 považuje za nejlepší možnost 79,2 % respondentů, 16,7 % by uvítalo více forem hodnocení. Čistě slovní hodnocení nepreferuje nikdo.
6) Nabídku školních akcí hodnotí dvě třetiny respondentů (66,7 %) jako kvalitní a pestrou, zbývající třetina jako dostatečnou. Nikdo ji nepovažuje za nedostatečnou.

Závěr:

Z výsledků dotazníku vyplývá, že většina rodičů je se školou spokojena ve všech sledovaných oblastech a žádná z nich nebyla hodnocena převážně negativně. Nejvíce oceňovaná je nabídka školních akcí a pravidelné domácí úkoly. Hlavní podněty ke zlepšení se týkají webových stránek a zvážení pestřejších forem hodnocení; z hlediska komunikace s rodiči je nejžádanější formou individuální konzultace. Na základě výsledků byla přijata tato opatření:

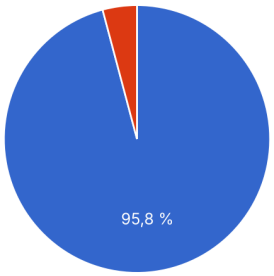
- Informační schůzky se budou nadále konat formou individuálních konzultací, ale minimálně 1× ročně také formou společné schůzky rodičů žáků konkrétního ročníku, zejména pak rodičů žáků 1. ročníku. Individuálně může být informační schůzka organizována formou triády.
- Webové stránky školy budou aktualizovány, doplněny a zpřehledněny.

- Na základě analýzy přínosu a kvality jednotlivých akcí školy z předchozích dvou let budou pečlivě vybrány a naplánovány školní akce na následující školní rok.

22.1. Výsledky dotazníku pro rodiče

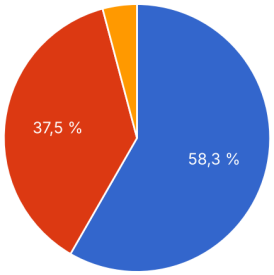
Dotazník vyplnilo 24 rodičů v březnu 2026. Počty odpovědí jsou dopočteny z procent uvedených v souhrnu Google Formulářů.

1. Domácí úkoly *(24 odpovědí)*



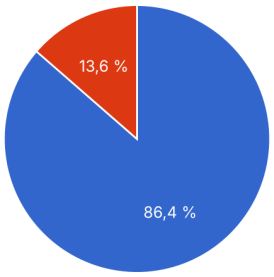
	Odpověď	Počet	Podíl
■	ANO – myslím, že není na škodu si probranou látku doma lehce zopakovat	23	95,8 %
■	NE – nejsou potřeba, procvičování stačí ve škole	1	4,2 %

2. Konzultace x schůzka rodičů *(24 odpovědí)*



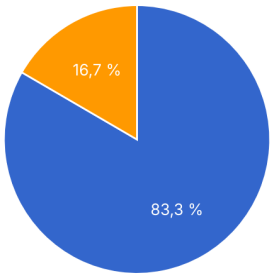
	Odpověď	Počet	Podíl
■	Preferuji individuální konzultace	14	58,3 %
■	Dávám přednost společným schůzkám všech rodičů	9	37,5 %
■	Vyhovuje mi schůzka ve třech – já, moje dítě, učitel	1	4,2 %

3. Informace o prospěchu, chování žáka a připravovaných akcích jsou dostačující *(22 odpovědí)*



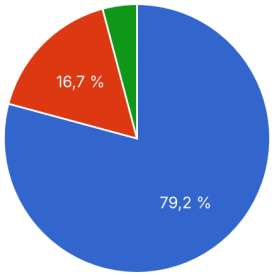
	Odpověď	Počet	Podíl
■	ANO	19	86,4 %
■	NE	3	13,6 %

4. Webové stránky školy jsou přehledné a najdu na nich všechny potřebné informace *(24 odpovědí)*



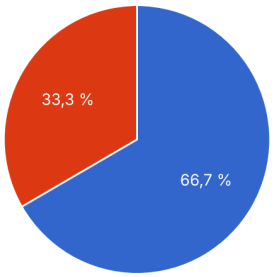
	Odpověď	Počet	Podíl
■	ANO	20	83,3 %
■	NE	0	0,0 %
■	JE TU PROSTOR PRO ZLEPŠENÍ	4	16,7 %

5. Tradiční hodnocení žáků známkami 1–5 *(24 odpovědí)*



	Odpověď	Počet	Podíl
■	POVAŽUJI ZA NEJLEPŠÍ MOŽNOST	19	79,2 %
■	PREFERUJI VÍCE MOŽNOSTÍ HODNOCENÍ	4	16,7 %
■	PREFERUJI SLOVNÍ HODNOCENÍ	0	0,0 %
■	Jiná odpověď: „Individuální konzultace.... Za mě hodnocení není cílem, proč chodí dítě do školy.“	1	4,2 %

6. Nabídka školních akcí pro žáky *(24 odpovědí)*



	Odpověď	Počet	Podíl
■	JE KVALITNÍ A PESTRÁ	16	66,7 %
■	JE DOSTATEČNÁ	8	33,3 %
■	JE NEDOSTATEČNÁ	0	0,0 %

23. Hospodaření školy - 2025

Rozbor hospodaření

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

23.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při fin. vypořádání
33353	**Přímé NIV celkem**	**6 310 787,00**	**6 310 787,00**	**0,00**
	z toho: platy	4 627 742,00	4 627 742,00	0,00
	z toho: OON	8 694,00	8 694,00	0,00
	z toho: ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	1 674 351,00	1 674 351,00	0,00
	Dotace na provoz od zřizovatele	900 000,00	900 000,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem	**7 210 787,00**	**7 210 787,00**	**0,00**

23.2. Ukazatele nákladovosti

Ukazatel	Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2025	Jednotka
Přímé NIV celkem	**1**	**6 310 787,00**	**Kč**
z toho: mzdové prostředky	2	4 616 437,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	3 606 797,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	1 009 640,00	Kč
ONIV celkem	3	60 957,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	21 085,00	Kč
na DVPP	3b	0,00	Kč
Skutečné náklady na zaměstnance			
Přepočtený počet zaměstnanců	4	8,3251	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	4a	5,4282	osoba
nepedagogičtí pracovníci	4b	2,8969	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř. 2 / ř. 4	554 520	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř. 2a / ř. 4a	664 455	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř. 2b / ř. 4b	348 524	Kč/osoba

23.3. Neinvestiční výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí): 53. Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	381	7,19
Knihy, učební pomůcky	12	0,23
DHM	38	0,72
Nákup materiálu j. n.	128	2,42
Elektrická energie	242	4,57
Voda	24	0,45
Plyn	3	0,06
Drobné opravy a údržba	63	1,19
Náklady na reprezentaci	4	0,08
Nákup služeb j. n.	276	5,21
Služby peněžních ústavů	3	0,06
Školení a vzdělávání	2	0,04

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Revize	5	0,09
Zpracování mezd a účetnictví	111	2,09
Služby pošt	1	0,02
Služby telekomunikací	5	0,09
Programové vybavení a počítačové služby	67	1,26
Mzdové náklady zaměstnanců	0	0,00
OPPP	32	0,60
Cestovné	0	0,00
Odpisy	0	0,00
Lékařské prohlídky	0	0,00
Spotřeba ochranných pomůcek	6	0,11
Pojištění	14	0,26
Celkem	**1417**	**26,74**

Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	381	7,19
Úplata za předškolní vzdělávání	99	1,87
Úplata za školní družinu	37	0,70
Další příjmy	2	0,04
Dotace od zřizovatele	900	16,98
Celkem	**1419**	**26,77**

23.4. Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Položka	Částka (Kč)
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	2 272,67
Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti	0,00
Hospodářský výsledek celkem	**2 272,67**

Zřizovatel školy schválil hospodářský výsledek školy bez připomínek a rozhodl o jeho převedení do rezervního fondu školy.

Nakládání se svěřenými prostředky bylo hospodárné. Byl vytvořen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 2 272,67 Kč.

23.5. Příjmy – hlavní činnost

Položka	Částka (Kč)
Dotace na mzdy a výuku (ÚZ 33353)	6 310 787,00
Dotace na provoz od zřizovatele	900 000,00
Tržby z prodeje služeb – MŠ + ŠD	135 750,00
Tržby z prodeje služeb – stravné	381 443,30
Zúčtování fondů	0,00
ÚZ 33092 Šablony OP JAK	340 760,54
ÚZ 33092 Šablony OP JAK 2	141 005,70
Jiné ostatní výnosy	1 895,49
Celkem příjmy z hlavní činnosti	**8 211 642,03**

23.6. Výdaje – hlavní činnost

Položka	Částka (Kč)
ÚZ 33353	6 310 787,00
Z dotace od zřizovatele	897 727,33
Z tržeb za školné	135 750,00
Spotřeba potravin	381 443,30
Ze zúčtování fondů	0,00
Náklady projektu ÚZ 33092 OP JAK	340 760,54
Náklady projektu ÚZ 33092 OP JAK 2	141 005,70
Z jiných ostatních příjmů	1 895,49
Celkem výdaje z hlavní činnosti	**8 209 369,36**

23.7. Hospodářský výsledek – hlavní činnost

Položka	Částka (Kč)
Příjmy celkem	8 211 642,03
Výdaje celkem	8 209 369,36
Výsledek hospodaření před zdaněním	2 272,67
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	**2 272,67**

23.8. Příjmy – vedlejší činnost

Položka	Částka (Kč)
Tržby z pronájmu	8 190,00
Celkem příjmy z vedlejší činnosti	**8 190,00**

23.9. Výdaje – vedlejší činnost

Položka	Částka (Kč)
Energie	8 190,00
Celkem výdaje z vedlejší činnosti	**8 190,00**

23.10. Hospodářský výsledek – vedlejší činnost

Položka	Částka (Kč)
Příjmy celkem	8 190,00
Výdaje celkem	8 190,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	**0,00**

23.11. Hospodářský výsledek – celkem

Položka	Částka (Kč)
Hospodářský výsledek – hlavní činnost	2 272,67
Hospodářský výsledek – vedlejší činnost	0,00
Hospodářský výsledek celkem	**2 272,67**
Odpisy majetku	0,00

23.12. Stav fondů k 31. 12.

Fond	Částka (Kč)
Fond odměn	0,00
Fond investiční	0,00
Fond rezervní ze zlepšeného výsledku hospodaření	768 609,77
Fond rezervní z ostatních titulů	1 302 158,49
Fond kulturních a sociálních potřeb	20 427,49
Celkem	**2 091 195,75**

24. Výsledky inventarizace majetku

24.1. Inventarizovaný majetek

Druh majetku	Způsob*	Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12. (Kč)
Nehmotný investiční majetek	D	31. 12.	0,00
Hmotný investiční majetek	F	31. 12.	0,00
Pozemky	D	31. 12.	0,00
Nehmotný majetek v operativní evidenci (0–5 000 Kč)	D	31. 12.	81 682,34
Drobný nehmotný majetek	D	31. 12.	20 399,90
Hmotný majetek v operativní evidenci (1–500 Kč)	F	31. 12.	284 984,72
Drobný hmotný majetek (501–40 000 Kč)	F	31. 12.	2 285 769,89
Materiálové zásoby	F	31. 12.	26 899,25
Stravenky	F	31. 12.	0,00
Ceniny	F	31. 12.	0,00
Pokladní hotovost	F	31. 12.	1 619,00

** Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).*

24.2. Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	nebyly
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	nebyly
Inventarizační komise	Předseda: Eva Vinterová; členové: Zuzana Hanzlová, Michaela Čečelská, Eva Kopalová
Datum inventarizace	31. 12. 2025